



UNIVERSITÀ DI PAVIA

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI SELEZIONE SULLA PIATTAFORMA INTEGRATA CONCORSI ATENEI - PICA

1. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per compilare una domanda cliccare sul tasto "BANDO", successivamente sul tasto "GESTISCI LE DOMANDE" e infine su "COMPILA UNA NUOVA DOMANDA". Sarà così visibile la seguente pagina:

UNIVERSITÀ DI PAVIA

- BANDO PER PTA- DIPARTIMENTO DI XXX COD ...

SELEZIONE PUBBLICA N. 2018XX

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 137934

Indice/Index

- Dati anagrafici e recapiti
- Titolo richiesto per la partecipazione al concorso
- Trattamento dati personali e Dichiarazione di responsabilità
- Dichiarazioni
- Allegati

Per problemi tecnici scrivere a unipv@cineca.it

[Informativa privacy](#) | [Informativa cookie](#)

La domanda è suddivisa in pagine e sezioni da compilare secondo le indicazioni.

Nel caso vi fossero errori nei dati anagrafici, inseriti in fase di registrazione, l'utente può modificarli accedendo in alto a destra al "Profilo utente".

Al termine della compilazione di ogni pagina è necessario cliccare sul tasto "Salva e Prosegui", in basso a sinistra.

Se l'inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla pagina successiva; in caso contrario compariranno dei messaggi di errore/segnalazioni e l'utente dovrà correggere i dati già immessi o inserire i dati mancanti.

Per la sola visualizzazione dei contenuti delle pagine cliccare su "Successiva" (in basso a destra).



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni occorre cliccare su “Salva e torna al cruscotto”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pica.cineca.it/unipv/2019-4-c1-amn/domanda/165322/14147/43537/>. The page title is "PICA Concorso pubblico, per es...". The main content area is titled "Caricamento file" and contains a "Carica" section with a "Scegli file" button and the text "Nessun file selezionato". There are "Cancella / Delete" and "Aggiungi / Add" buttons. Below this, a red arrow points to a section titled "DATA E FIRMA DA APPORRE, A PENA DI ESCLUSIONE, SULLA STAMPA DELLA DOMANDA PDF FINALE PRIMA DI EFFETTUARE L'UPLOAD DELLA STESSA, (NEL SOLO CASO DI FIRMA MANUALE)". This section includes "Data" and "Firma" fields. A blue button labeled "Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard" is highlighted with a red arrow. Below the button is a "← Precedente/Previous" button and a dark blue footer with the text "Per problemi tecnici scrivere a unipv@cineca.it" and "Informativa privacy | Informativa cookie". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 15:07 on 28/03/2019.

A questo punto si vedrà sul cruscotto, con lo status “in bozza”, la domanda da presentare. Le domande in status “bozza” possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti.

The screenshot shows a dashboard with the following text: "Domande in bozza / Draft applications 1" and "Domande presentate / Submitted application 0". Below this is a table with the following data:

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
163912	in bozza/draft	2019-03-28 14:28:12	Modifica/Edit Verifica/Verify Firma e Presenta/Sign and Submit

Below the table is a green button labeled "Compila una nuova domanda / New submission". At the bottom, a dark blue footer contains the text "Per problemi tecnici scrivere a unipv@cineca.it" and "Informativa privacy | Informativa cookie". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 14:33 on 28/03/2019.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Cliccando sul tasto “Firma e presenta”, il sistema genera l’anteprima del file della domanda.

Domande in bozza / Draft applications 1
Domande presentate / Submitted application 0

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
163912	in bozza/draft	2019-03-28 14:28:12	Modifica/Edit Verifica/Verify Firma e Presenta/Sign and Submit

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Per problemi tecnici scrivere a unipv@cineca.it
Informativa privacy | Informativa cookie



Confermare di nuovo l’intenzione di presentare la domanda cliccando su “Firma” in fondo alla pagina.

PICA Concorso pubblico, per es: X

https://pica.cineca.it/unipv/2019-4-c1-amm/domanda/163912/verifica-e-presenta/

Sostituisce
[Scegli file](#) Nessun file selezionato

EVENTUALI ULTERIORI DOCUMENTI

Descrizione

Caricamento file

Carica
[Scegli file](#) Nessun file selezionato

Data e firma da apporre, a pena di esclusione, sulla stampa della domanda pdf finale prima di effettuare l’upload della stessa, (nel solo caso di firma manuale)

Data

Firma

[Firma/Sign](#)

Per problemi tecnici scrivere a unipv@cineca.it
Informativa privacy | Informativa cookie





UNIVERSITÀ DI PAVIA

Il sistema genera il PDF della domanda e propone le diverse modalità di firma (manuale, digitale o tramite servizio "ConFirma").

FIRMA DIGITALE / DIGITAL SIGNATURE

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application id: 76158

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / If you can't sign the document digitally as specified in the other sections you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) and a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Dopo aver selezionato l'opzione desiderata, seguire attentamente le successive istruzioni al fine di portare correttamente a termine l'invio della domanda.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pica.cineca.it/unipv/2019-4-c1-amm/firma/manuale/163912/>. The page header includes the University of Pavia logo and navigation links for 'BackOffice' and 'SiviaBrigati'. The main heading is 'FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE'. Below it, the instruction 'Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)' is followed by a numbered list of five steps:

1. Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form. A button labeled 'Scarica PDF / Download PDF' is provided.
2. Stampare la domanda / Print out the application.
3. Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink.
4. Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form.
5. Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document. A file selection button labeled 'Scegli file' is shown with the text 'Nessun file selezionato'.

At the bottom of the list is a green button labeled 'Presenta la domanda / Submit the application'. A tooltip at the bottom of the page reads 'Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method'. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 14:36 on 28/03/2019.

Concluso l'invio della domanda, il sistema invierà una e-mail di conferma dell'avvenuta consegna.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

3. PROCEDURA DI MODIFICA E RITIRO DELLA DOMANDA PRESENTATA

Entro la scadenza prevista dal bando è possibile modificare la domanda solo se l'utente ha generato il file PDF della domanda, ma non ha terminato la procedura di presentazione (la domanda firmata non è stata ancora caricata e quindi il candidato non ha ricevuto la mail di conferma della presentazione).

Per modificare la domanda l'utente deve scrivere a unipv@cineca.it richiedendo l'apertura della domanda specificando la motivazione, indicando l'id-domanda e allegando un documento di riconoscimento.

Se l'utente ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla cliccando nella pagina iniziale (Cruscotto) il tasto "Ritira" e ripresentare una nuova domanda entro i termini stabiliti dal bando.